



Jednací řád Rady obce Hodslavice

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

(1) Rada obce Hodslavice (dále jen „RO“) vydává podle § 101 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád.

(2) Jednací řád RO upravuje přípravu, svolání, průběh, rozhodování (hlasování) a zabezpečení plnění usnesení RO a způsob zveřejňování výsledků jednání RO.

Článek 2 **Svolání a příprava schůze**

(1) RO se schází ke svým schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné.

(2) Schůze RO svolává starosta obce, v době jeho nepřítomnosti místostarosta případně jiný člen RO. Členové RO jsou v souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona o obcích oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. Podmínky, za nichž se lze zasedání RO účastnit distančním způsobem, stanovuje tento jednací řád. Právo člena RO účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno. Členové RO nemají povinnost účastnit se schůze RO distančním způsobem.

(3) Přípravu jednotlivých schůzí RO řídí starosta. Program schůze RO je členům RO zaslán prostřednictvím aplikace pro agendu zastupitelstva a rady obce (dále jen „Aplikace“).

(4) Koordinaci přípravy návrhů a informací pro jednání rady vykonává starosta. Předkladatelé jednotlivých návrhů a informací odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.

(5) Materiály pro schůzi obdrží všichni členové RO prostřednictvím Aplikace.

Článek 3 **Účast na schůzích**

(1) Člen RO je povinen zúčastňovat se schůzí RO (v místě konání či distančním způsobem), plnit úkoly, které mu RO uloží. Pokud se člen RO nemůže ze závažných důvodů schůze zúčastnit, je povinen se předem omluvit.

(2) RO může k jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné oprávněné osoby.

(3) Účast na schůzi RO stvrzují členové RO a další přizvané osoby podpisem do prezenční listiny.

(4) V případě vyhlášení krizových situací a nouzového stavu se bude postupovat dle reálného stavu a dle vyhlášených opatření, které umožní případnou i distanční přítomnost členů RO na schůzi (optimálně jen části členů RO). Podmínkou je účast členů RO tzv. „v reálném čase“, jímž je třeba rozumět v čase, kdy probíhá schůze (tzn. videokonference nebo telekonference) při nichž jsou členové RO obce „přítomni“ nikoli fyzicky v jednací místnosti, avšak „on-line“.

(5) **Distanční účast na zasedání mimo krizové situace.** Požádá-li o to člen RO, může se účastnit schůze RO též distančním způsobem s využitím Aplikace a technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku (tj. formou videokonference), pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání. Účast člena RO distančním způsobem je realizována prostřednictvím Aplikace a videokonferenční aplikace. Účast na zasedání stvrzují členové RO přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku.

Článek 4 Průběh schůze

(1) Schůzi RO řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný člen RO (dále jen předsedající).

(2) RO je schopná se usnášet, je-li přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech členů RO. Člen RO účastnící se schůze distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky schůze prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen RO účastnící se schůze distančním způsobem se přerušением datového nebo obrazového přenosu považuje za nepřítomného na schůzi, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě schůzi za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přerušuje. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena RO do zápisu a předsedající obnoví schůzi, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů RO, ukončí předsedající schůzi.

(3) O postupech při řízení schůze RO, které nejsou tímto jednacím řádem ani jiným předpisem či usnesením RO upraveny, rozhodne předsedající.

(4) V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne k doplnění a schválení program jednání.

(5) Jednotlivé body programu se projednávají ve stanoveném pořadí. RO je oprávněna změnit pořadí projednávaných bodů.

(6) Členové RO jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným bodům a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.

(7) RO přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen RO hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

(8) Má-li starosta za to, že usnesení RO je nesprávné, pozastaví výkon usnesení RO a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

Článek 5 Zápis ze schůze a usnesení

(1) O průběhu schůze RO se pořizuje zápis, jehož součástí je prezenční listina a program schůze. Zápis dále obsahuje pořadové číslo, datum, čas, místo schůze a přijatá usnesení. Zápis ze schůze RO musí být pořizen do 15 dnů od jejího konání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva.

(2) Ze schůze RO je pořizeno usnesení, které podepisuje starosta a místostarosta. Usnesení je zveřejněno na webových stránkách obce prostřednictvím Aplikace.

(3) V zápisu usnesení je uveden termín a pracovník odpovědný za splnění uložených úkolů. Při každém svém jednání kontroluje RO plnění usnesení z minulé schůze.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

(1) Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje RO.

(2) Tento jednací řád byl schválen RO usnesením č. 8/36R/2024 ze dne 10.6.2024 a nabývá účinnosti dnem 10.6.2024. Tímto dnem se ruší jednací řád RO schválený dne 10.4.2012.

.....
Mgr. Pavla Adamcová
starostka

.....
Ing. Jan Kudělka
místostarosta