

|  |
| --- |
|  |
| PROVOZNÍ ŘÁD |
| Sběrný dvůr pro obec Hodslavice |

|  |
| --- |
| Ing. Veronika Hurtová2.11.2019 |

Obsah:

1.0. Základní údaje o SD

1.1. Název zařízení

1.2. Identifikační údaje vlastníka

1.3. Adresa a údaje o pozemcích

1.4. Kolaudační rozhodnutí

1.5. Základní kapacitní údaje

1.6. Významná telefonní čísla

2.0. Charakter a účel zařízení

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

3.0. Popis SD

3.1. Skladovací a manipulační prostředky

3.2. Zařízení určené pro přejímku odpadů

4.0. Povinnosti obsluhy SD

5.0. Organizační zajištění provozu

6.0. Vedení evidence odpadů přijatých do SD

7.0. Opatření pro případ havárie

8.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.0. Přílohy:

Situační půdorys SD

Seznámení s Provozním řádem

# **Základní údaje o SD**

### **1.1.Název zařízení**

 Sběrný dvůr pro obec Hodslavice

### **1.2. Identifikační údaje vlastníka**

Název: Obec Hodslavice

Adresa: Hodslavice č.p.211, 742 71 Hodslavice

IČ: 00297917

DIČ: CZ00297917

Statutární zástupce: Mgr. Pavla Adamcová – starosta

 Ing. Jan Kudělka – místostarosta

Tel.: 556 750 327

Web: http://www.hodslavice.cz/

E- mail: obec@hodslavice.cz

## **1.3. Adresa a údaje o pozemcích**

Sběrný dvůr pro obec Hodslavice využívá vlastní pozemky, a to těchto parcel p.č. 576/1, 576/14, 576/15, 576/24, 576/25, 576/27, 1794/1 a 564.

Příjezd z hlavní cesty č. 57 linoucí se celou obcí, odbočka za hasičskou zbrojnicí.

GPS souřadnice: 49.5444714N, 18.0233300E

## **1.4. Kolaudační rozhodnutí**

Zařízení ke shromažďování odpadů od občanů obce Hodslavice bylo povoleno kolaudačním rozhodnutím MěÚ Nový Jičín………………………………………… .

## **1.5. Základní kapacitní údaje**

Předpokládaná kapacita zařízení byla ustanovena do **161 t ostatních odpadů** a do **6 t nebezpečných odpadů za rok**.

## **1.6. Významná telefonní čísla**

Záchranné složky

|  |
| --- |
| Integrovaný záchranný systém……………………………………………………………..……112Hasiči…………………………………………….…………………………………………………..………150Záchranná služba………………………………………………………………………………….……155Policie……………………………………………………………………………………….………….……158 |

Orgány státní správy

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát ČIŽP Ostrava

Valchařská 72/15, 702 00 Ostrava

odpadové hospodářství……………………………………………………………………..……..595 134 161

ochrana vod……………………………………………………………………..……………………...595 134 121

Krajský úřad Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava

Odbor životního prostředí a zemědělství

Odpadové hospodářství…………………………………………………………………………..595 622 383

Oddělení vodního hospodářství……………………………………………………………….595 622 683

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem ve Ostravě, Územní pracoviště Nový Jičín

Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín …………………………………….……………...556 770 370

Odpady

SUEZ, a.s., Hemy 909, 757 01 Valašské Meziříčí………………………………………………...724 605 703

ASOMPO, a.s., Životice u Nového Jičína 194, 742 72………………………………………….556 759 385

REMA Systém a.s………………………………………………………………………………………………..

# **Charakter a účel zařízení**

Sběrný dvůr byl zřízen zejména z důvodu zajištění sběru ostatních a nebezpečných odpadů produkovaných občany obce Hodslavice.

Zařízení slouží k:

- shromažďování a skladování odpadů

- dotřiďování přijatých odpadů

- sběru vybraných druhů materiálově využitelných odpadů (papír, kov)

- přijímání vyřazených výrobků určených ke zpětnému odběru (elektrozařízení, baterie, osvětlovací technika)

## **2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno**

Tabulka č.1.Přehled ostatních druhů odpadů přijímaných do zařízení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katalogové číslo** | **Kategorie** | **Název odpadu**  |
| 150101 | O | Papírové a lepenkové obaly  |
| 150102 | O | Plastové obaly  |
| 150103 | O | Dřevěné obaly  |
| 150104 | O | Kovové obaly  |
| 150106 | O | Směsné obaly  |
| 150107 | O | Skleněné obaly  |
| 160103 | O | Pneumatiky  |
| 170103 | O | Keramika |
| 170202 | O | Sklo  |
| 170203 | O | Plasty  |
| 170405 | O | Železo a ocel  |
| 170604 | O | Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03  |
| 200101 | O | Papír a lepenka  |
| 200102 | O | Sklo  |
| 200110 | O | Oděvy  |
| 200125 | O | Jedlý olej a tuk |
| 200136 | O | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35  |
| 200139 | O | Plasty  |
| 200140 | O | Kovy  |
| 200301 | O | Směsný komunální odpad  |
| 200307 | O | Objemný odpad  |

Odpady budou shromažďovány utříděné podle jednotlivých druhů.

V případě odpadu:

- papíru (150101, 200101),

- plastů (150102, 170203, 200139),

- skla (150107, 170202, 200102),

- železných kovů (150104, 170405, 200140),

je možné v případě potřeby společné shromažďování pod převládajícím katalogovým číslem.

Tabulka č.2. Přehled nebezpečných druhů odpadů přijímaných do zařízení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katalogové číslo** | **Kategorie** | **Název odpadu**  |
| 130208 | N | Jiné motorové, převodové a mazací oleje |
| 150110 | N | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné |
| 150111 | N | Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob |
| 150202 | N | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 200113 | N | Rozpouštědla |
| 200121 | N | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť |
| 200123 | N | Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky |
| 200127 | N | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky |
| 200133 | N | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie |
| 200135 | N | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 236) |

# **3.0. Popis SD**

Areál SD je oplocen a vjezd je možný pouze přes příjezdovou bránu.

Dnešní SD tvoří rekonstruovaná hala, ve které jsou rozmístěny a označeny velkoobjemové kontejnery pro ostatní odpad. Součástí haly je také EKO sklad, který slouží pro k ukládání nebezpečných druhů odpadů a tekutého odpadu. Hala má dvě elektrické rolovatelné vrata, ovládané pouze zevnitř.

V areálu SD je na zpevněné ploše umístěn přístřešek – kotec pro případné umístění nalezených a odchycených psů.

Zázemí pro zaměstnance obce je obecním úřadu. Administrativní část SD tvoří pouze stůl a židle, skříň pro uložení OOPP a lékárnička.

## **3.1. Skladovací a manipulační prostředky**

Nakládání s odpady je organizováno tak, aby nedocházelo k míšení jednotlivých druhů odpadů mezi sebou. Na shromažďování ostatních odpadů jsou na zpevněné ploše umístěny a označeny velkoobjemové kontejnery nebo jednotlivé nádoby, které se průběžně vyvážejí. Pro uložení nebezpečných a tekutých odpadů je zde uzamykatelný EKO sklad, s roštovou podlahou. Zde jsou popelnice (120 l) nebo plastové nádoby (500 l) na nebezpečný odpad. Součástí EKO skladu je i nádoba na uchovávání použitých jedlých olejů (1000 l).

Na volné ploše je vyhrazen prostor pro ukládání velkého vyřazeného elektro zařízení (př. lednice, pračky, TV apod.) a nádoba pro ukládání drobného vyřazeného elektra (konvice, nabíječky, mobily, lampy apod.). Vyřazené zářivky, baterie a autobaterie jsou umístěny v plastovém kontejneru v EKO skladu. Dále je zde prostor pro ukládání vysloužilých pneumatik.

Tabulka č. 4 Použití velkoobjemových kontejnerů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Použití kontejneru** **(katalogové číslo odpadu)** | **Minimální objem v m3** | **Minimální rozměr v milimetrech (d x š x v)** |
| papír (200201) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| plasty (150102,170203) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| sklo (170202) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| keramika – sanita (170103) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| kovy, železo (170405) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| velkoobjemový odpad (200307) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| velkoobjemový odpad (200307) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| směsný komunální odpad (200301) | 6 | 3335 x 1820 x 1000 |
| nebezpečný a tekutý odpad – EKO sklad | 22 | 4000 x 2350 x 2350 |

Manipulaci s velkoobjemovými kontejnery zajišťuje poptaný dopravce. Nakládání nádob před samotným svozem je zajišťována buďto poptaným dopravcem nebo oprávněnou společností (pro naložení použít vysokozdvižný vozík nebo paletový vozík). Samotní zaměstnanci obce nedisponují žádným manipulačním zařízením.

## **3.2. Zařízení určené pro přejímku odpadů**

Do zařízení jsou přijímané pouze odpady uvedené v kap. 2.1, které do sběrného dvora dovážejí občané obce Hodslavice anebo sám provozovatel. Zde je tento odpad dle potřeby dále tříděn dle jednotlivých druhů odpadu a uložen do odpovídajících shromažďovacích prostředků.

Pokud by při dotřiďování odpadu byl zaznamenán výskyt nebezpečných odpadů, pak je tento uložen do odpovídajících shromažďovacích prostředků (v EKO skladu), které jsou řádně označeny a opatřeny příslušným identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO). Nashromážděné využitelné, nebezpečné i ostatní odpady jsou následně předávány oprávněným osobám.

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

a) příjem odpadů pouze od občanů Hodslavic,

b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,

c) roztříděné odpady uložit do určených shromažďovacích prostředků.

V případě zaplnění kontejneru bude objednán vývoz u oprávněných společností, které zajistí následné využití nebo odstranění odpadu.

## **4.0. Povinnosti obsluhy SD**

Zaměstnanec obce:

* přejímka a roztřídění odpadů dle druhů
* manipulace s nádobami na odpad a samotným odpadem, koordinace na SD
* ohlásit nutnost vývozu některého z druhů odpadu místostarostovi
* údržba a úklid v hale i v areálu SD
* psí kotec

Zástupce provozovatele - místostarosta obce:

* zajišťování objednávání vývozu jednotlivých druhů odpadů
* potvrzování veškerých dokladů a jejich následné předávání ekonomovi obce
* revize el. zařízení
* školení BOZP, předávání OOPP

## **5.0. Organizační zajištění provozu**

Provozní doba:

|  |
| --- |
| **celoroční provoz** |
| Lichá středa | 8.00 – 10.00 h, 15.00 – 17.00 h |
| Lichá sobota | 8.00 – 11.00 h |

Provozní doba může být zástupcem provozovatele upravena nebo zkrácena, a v takovém případě bude informace vyvěšena na internetových stránkách obce Hodslavice a na informační ceduli před sběrným dvorem. Po telefonické domluvě s místostarostou je možné domluvit individuální návoz odpadu.

## **6.0. Vedení evidence odpadů přijatých do SD**

Evidenci odpadů vede zástupce provozovatele – ekonom obce.

Průběžná evidence odpadu je během kalendářního roku vedena v listinné podobě a následně přepsána do elektronické podoby, archivace listinných záznamů je po dobu 5 let.

Způsob vedení průběžné evidence odpadů

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť. Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., v platném znění, a dále vždy obsahuje

* datum a číslo zápisu do evidence,
* jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence,
* údaje o původci (IČO, název, adresa, telefonické příp. jiné spojení),
* kód druhu, název a kategorie odpadu,
* kód a název způsobu nakládání s odpadem,
* identifikační údaje oprávněných osob (IČO, název, adresa, telefonické příp. jiné spojení), kterým jsou odpady dále nebo následně předávány k využití nebo odstranění odpadů.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

Ohlašování produkce a nakládání s odpady

Původci odpadů a oprávněné osoby zasílají hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok (dále jen roční hlášení) podle přílohy č. 20. Hlášení se předává vždy do 15.2. příslušného kalendářního roku.

Hlášení se zasílají podle přílohy č. 20 elektronicky v přenosovém standardu dat o odpadech, prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí ISPOP.

Evidence odpadů a dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány 5 let.

## **7.0. Opatření pro případ havárie**

V případě, že by byl zjištěn jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí, budou provedena opatření k omezení tohoto vlivu a budou zabezpečována ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy dle jejich pokynů.

Riziko havárie při nakládání s odpady při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech předpisů souvisejících s provozem zařízení je minimální.

V blízkosti EKO skladu, který je určený pro shromažďování NO, je k dispozici sorbent na chemické látky pro případný únik kyseliny sírové z olovněného akumulátoru a savé textilie pro ostatní úniky skladovaných kapalin.

## **8.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

Bezpečnost provozu se řídí školením BOZP ze dne ….