



Jednací řád Rady obce Hodslavice

Rada obce Hodslavice vydává v souladu s § 101 odst. 4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen "zákon o obcích") tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada obce v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci rady obce

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti, v přenesené působnosti rozhoduje jen stanoví-li tak zákon.
2. Rada obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 102 odst.2 a odst.3 zákona o obcích a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo v souladu s § 84 odst.4 zákona o obcích.
3. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

Článek 3

Složení rady obce

Rada obce je pětičlenná a je volena na ustavujícím zasedání Zastupitelstva obce Hodslavice. Členem rady obce se stává starosta, místostarosta a další tři členové zvolení zastupiteli obce z řad zastupitelstva obce.

Článek 4

Schůze rady obce

1. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby.
2. Jednání rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je radním zaslán e-mailem, případně je předložen na začátku jednání. Koordinaci přípravy návrhů a informací pro jednání rady vykonává starosta. Předkladatelé jednotlivých návrhů a informací odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Jednání rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce (dále jen předsedající).
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program jednání.
6. Rada obce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
7. Jednání rady obce jsou neveřejná; rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.
8. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
9. Rada obce pořizuje ze své schůze zápis, jehož součástí je prezenční listina se seznamem a podpisy přítomných radních a přizvaných osob a programem schůze. Zápis dále obsahuje pořadové číslo jednání rady, datum, čas a místo jednání a přijatá usnesení. Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva.

Článek 5
Usnesení rady

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu.
2. Má-li starosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady obce a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.
3. Z jednání rady obce je pořízen souhrn usnesení, který podepisuje starosta a místostarosta a je zveřejněn na webových stránkách obce a ve zpravodaji obce.
4. Usnesení rady obce je k dispozici u obecního úřadu k nahlédnutí občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let a je jim umožněno pořizovat si z nich výpis.

Článek 6
Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. U každého usnesení je uveden termín a odpovědný pracovník za splnění uložených úkolů.
2. Při každém svém jednání kontroluje rada obce plnění usnesení z minulého zasedání.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád byl schválen na zasedání rady obce dne 10.4.2012 a tímto dnem nabývá své účinnosti.

.....
Mgr.Pavla Adamcová,
starostka obce

.....
Martin Repta,
místostarosta