



## SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

- 1 VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ nebo zákon**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.**

- 2 Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

- 3 **VZMR za zadavatele organizuje:**

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu,
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo elektronicky).

- 4 **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění**

(finanční limity jsou uvedeny bez DPH)



Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	Do 199 999,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	Od 200 000,- Kč do 599 999,- Kč Od 200 000,- Kč do 999 999,- Kč	Dodávky, služby Stavební práce
III. kategorie:	Od 600 000,- Kč do 2 000 000,- Kč Od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	Dodávky a služby Stavební práce

#### **5 Zadávání zakázek I. kategorie: (do 199 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 5.2 Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- 5.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

#### **6 Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200 000,-Kč do 599 999,- Kč pro dodávky a služby a od 200 000,- Kč do 999 999,- Kč pro stavební práce) – PRŮZKUM TRHU**

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 6.2 Zadání zakázky schvaluje rada obce.
- 6.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

#### **7 Zadávání zakázek III. kategorie: (od 600 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - Předmět plnění
  - Místo a dobu plnění
  - Požadavky na prokázání kvalifikace
  - Hodnotící kritéria
  - Obchodní a platební podmínky
  - Termín odevzdání nabídek



Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

- 7.3 zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Činnost komise pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek může vykonávat Rada obce.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání a případně zrušení zakázky schvaluje rada obce.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

## **8 Výjimky ze směrnice pro kategorie II. a III.**

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, v případě krajně naléhavé časové tísňe nebo v případě, že se jedná o dodatečné dodávky/služby/stavební práce, pro které platí, že předchodí smlouva a plnění z ní již bylo ukončeno, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.
- 8.2 Zadavatel může použít přímé zadání zakázky pokud standardní postup pro kategorie II. a III. podle této směrnice nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady a okolnosti veřejné zakázky.
- 8.3 Zadavatel v rámci přímého zadání ověří přiměřenost ceny a dalších podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

## **9 Obecná ustanovení**

- 9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky



Obec **HODSLAVICE**

financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

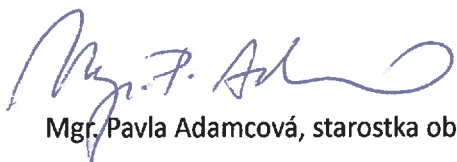
9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem po dobu 10 let archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

#### **10 Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání Rady obce Hodslavice dne 12.12.2023 a nabývá účinnosti od 1.1.2024.



Mgr. Pavla Adamcová, starostka obce



Ing. Jan Kudělka, místostarosta obce